I. DATOS GENERALES DE SERVIDOR PÚBLICO

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
Eduardo	Espino	Ramírez

Área de Adscripción (actual)	Denominación del Cargo (actual)	Fecha de Nacimiento (cuando el cargo lo requiera)		
		dd	mm	aaaa
Tribunal de Enjuiciamiento Colegiado con Competencia en todo el Estado de Tlaxcala	Asistente de Audiencias	23	06	1998

Fecha de inicio de su cargo actual	dd	mm	aaaa	Sexo
	16	03	2026	Hombre

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel máximo de estudios (concluido y comprobable)	Licenciatura

Nombre de la Institución Educativa (completo)	Título otorgado en:	Número de Cédula:	Fecha de expedición de título profesional dd	mm	aaaa
Universidad Autónoma de Tlaxcala	Licenciatura en Derecho	12391671	17	06	2021

III. EXPERIENCIA LABORAL (los tres últimos cargos dentro del Poder Judicial)

NOTA: En caso de ser nuevo ingreso, solo llenarlo con el puesto actual.

		Inicio		a	Conclusión	
	Periodo:	mm	aaaa		mm	aaaa
1.		12	2025		01	2026
	Denominación del área de adscripción:	Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Guridi y Alcocer				
	Cargo o puesto desempeñado:	Administrador Interino				
	Campo de experiencia:	1- Realizar labores de jefatura del Juzgado de Justicia Penal de Corte Adversarial Acusatorio donde estuviere asignado. 2- Coordinar, supervisar y validar en la esfera administrativa, la programación de las audiencias a desarrollarse en el juzgado, debiendo implementar todas las medidas necesarias para la correcta programación de audiencias. 3- Proporcionar soporte logístico-administrativo a los Jueces para la adecuada celebración de las audiencias. 4- Vigilar y controlar la conducta de los funcionarios y empleados a mi cargo, a fin de que ajusten su actuación a lo dispuesto por las leyes. 5- Gestionar los medios y los recursos para el desarrollo de las funciones al interior del Juzgado.				

		Inicio		a	Conclusión	
	Periodo:	mm	aaaa		mm	aaaa
2.		10	2025		01	2026

	Denominación del área de adscripción:	Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Guridi y Alcocer				
	Cargo o puesto desempeñado:	Asistente de Audiencias				
	Campo de experiencia:	1. Proporcionar el apoyo técnico jurídico requerido por el juez durante el desarrollo de la audiencia. 2. Elaborar los proyectos de resolución ordenados en audiencia y que deben constar por escrito. 3. Grabar el desarrollo de las audiencias en audio y video. 4. Revisar que la sala de audiencia reúna las condiciones para el desarrollo 5. Informar al juez de los testigos y peritos que se encuentren disponibles en el Tribunal, antes del desarrollo de la audiencia.				
3.	**Periodo:**	**Inicio**			**Conclusión**	
		mm	**aaaa**	**a**	**mm**	**aaaa**
		08	2025		10	2025
	Denominación del área de adscripción:	Juez Séptimo del Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Guridi y Alcocer				
	Cargo o puesto desempeñado:	Asistente de Causas				
	Campo de experiencia:	1. Coordinar y controlar la agenda de audiencias del juzgador, el seguimiento del trámite de causas, así como ejecutar el control de las audiencias programadas, garantizando que la causa judicial se encuentre debidamente integrada y coordinar las notificaciones correspondientes a todos los intervinientes. 2. Ingresar y llevar el control de todas las causas que deban ser desahogadas por el Juzgador, el Número Único de Causa que le haya sido asignado. 3. Realizar la integración de las Causas Judiciales para su archivo y control, así también incorporar a las mismas los discos de audio y video para la tramitación de los medios de impugnación correspondientes. 4. Gestiona traslado para el día de la audiencia con el Director del Centro de Reinserción Social del Distrito Judicial que corresponda y el día de la Audiencia verifica que el imputado sea trasladado en tiempo. 5. Vigilar el cumplimiento oportuno de los plazos de vencimiento establecidos para cada una de las causas.				

IV. INFORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA (al menos tres, máximo cinco – recientes)				
No. Consecutivo		**Título del evento**	**Institución organizadora**	**Fecha de emisión del documento**

	Tipo de evento académico			dd	mm	aaaa
1.	Curso	El derecho de acceso a la Información en el ambito Judicial en Materia Penal	Poder Judicial del Estado de Nuevo León, a través del Instituto de la Judicatura	29	09	2026
2.	Conferencia	Dialogos restaurativos: reparar el tejido familiar	Comisión Estatal de Derechos Humano de Tlaxcala	23	09	2026
3.	Conferencia	Distintas miradas de los conflictos sociales a la justicia restaurativa	Comisión Estatal de Derechos Humanos de Tlaxcala	21	09	2026
4.	Conferencia	Derechos de las víctimas de desaparición	Comisión Estatal de Derechos Humanos de Tlaxcala	31	08	2026
5.	Diplomado	Diplomado en Justicia Especializada en Niños, Niñas y Adolescentes en Materia Familiar y Penal	Poder Judicial del Estado de Tlaxcala	21	08	2026

V. SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS (de los últimos tres ejercicios anuales)					
¿Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?					No
Ejercicio 1	**aaaa**	**Ejercicio 2**	**aaaa**	**Ejercicio 3**	**aaaa**
	2025		**2024**		2023

VI. LUGAR Y FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA
Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlax., 01 de octubre del 2026